



Offre d'emploi (Intérim) : Conseiller(ère) en établissement pour les services avant l'arrivée

Immigration francophone de la Nouvelle-Écosse (IFNÉ) recherche un(e) **conseiller(ère) en établissement** en intérim pour offrir des services **avant l'arrivée** aux futurs immigrants d'expression française se préparant à s'installer dans les provinces de l'Atlantique.

Le poste consiste à accompagner ces personnes à distance (en ligne) afin de faciliter leur transition et leur intégration.

Responsabilités principales

Le ou la titulaire du poste aura notamment à :

- Évaluer les besoins des clients et élaborer des plans d'établissement personnalisés.
- Assurer les suivis réguliers afin de mesurer les progrès et adapter l'accompagnement au besoin.
- Collaborer avec les différents fournisseurs de services au Canada, notamment ceux spécialisés dans l'établissement.
- Rédiger et soumettre les rapports narratifs requis.
- Participer à des rencontres, présentations et événements liés aux services avant l'arrivée.
- Orienter les futurs immigrants vers les partenaires provinciaux appropriés.
- Organiser des rencontres virtuelles avec ces partenaires.
- Effectuer toutes autres tâches connexes, telles que la rédaction de comptes rendus.

Compétences et qualifications recherchées

- Diplôme universitaire ou expérience équivalente dans un domaine pertinent.
- Intérêt marqué pour les questions d'immigration et ouverture aux diversités culturelles.
- Excellente maîtrise du français oral et écrit ; la connaissance de l'anglais constitue un atout important.
- Bonne connaissance de la francophonie canadienne atlantique et des enjeux liés à l'immigration.
- Excellentes aptitudes communicationnelles et relationnelles.
- Familiarité avec le programme d'établissement d'IRCC (un atout majeur).
- Capacité à travailler de façon autonome tout en collaborant efficacement en équipe.
- Maîtrise des outils informatiques courants (Suite Office).

Conditions de travail

Lieu de travail : **6960 Ch. Mumford, bureau 2085, à Halifax.**

Salaire compétitif plus des avantages sociaux : 28 \$/ 35 heures par semaine.

Période d'embauche : Du 26 janvier au 31 mars (**post d'intérim**).

NB : – Seules les candidatures reçues en français seront considérées. Veuillez faire parvenir votre cv et votre lettre de motivation au plus tard le **dimanche 18 janvier 2026 à 16h**, uniquement par courriel à recrutement@ifne.ca en précisant dans l'objet la référence de l'emploi : Conseiller(ère) établissement services avant l'arrivée.